

# Koordination Leistungssport + Bildung/Beruf

## Ausgebildete

### Vorgehen bei/von Ausgebildeten

#### Schritt 1

Kontaktaufnahme vom Athlet mit Ressort „Koordination Leistungssport + Bildung/Beruf“!

#### Schritt 2

Gemeinsame Analyse der IST-Situation!

- IST-Arbeitsplan
- IST-Wochenplan
- Vollständige Namen und Adresse der Firma
- Vollständige Namen der zuständigen Person in der Firma
- Eigene Lösungsvorschläge

#### Schritt 3

Gemeinsame Erarbeitung der Soll-Situation!

- Soll-Arbeitsplan
- Soll-Wochenplan
- Gesuche

#### Schritt 4

Kontaktaufnahme mit der zuständigen Person der Firma!

- Vorinformation vom Athlet an die zuständige Person der Firma!
- Kontaktaufnahme vom Ressort „Koordination Leistungssport + Bildung/Beruf“ mit der zuständigen Person der Firma!
- Ressort „Koordination Leistungssport + Bildung/Beruf“ informiert die zuständige Person der Firma über die Thematik „Leistungssport + Bildung/Beruf“!

#### Schritt 5

Treffen aller Beteiligten!

- Athlet organisiert einen geeigneten Termin für ein Gespräch mit allen Beteiligten!

#### Schritt 6

Einigung!

- Die Beteiligten finden eine, im optimalen Fall vorgeschlagene, Lösung!

## **Bedingungen einer Unterstützung von Ausgebildeten**

- Athlet hält sich an die Abmachungen!
- Athlet verhält sich vorbildlich gegenüber seinem Umfeld in der Firma und schätzt die Privilegien!
- Athlet zeigt ordentliche praktische Leistungen!
- Athlet informiert die zuständige Person der Firma zu entsprechendem Zeitpunkt über Änderungen/Anpassungen!
- Bei einem Nachlass der praktischen Leistungen oder sonstigem Fehlverhalten sind entsprechende Konsequenzen die Folge!